

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК сельскохозяйственных дисциплин

Протокол № 30 от 18 2018 г.

Председатель ПЦК Шарапова Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК Панкова С.Я.

« 20 » г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Фаттахова Э.Ш.

« 25 » 2018 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ

г. Мензелинск 2018 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: Усманова З.М. – преподаватель зоотехнических дисциплин
ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	7
1. Вид государственной итоговой аттестации.....	7
2. Объем времени на подготовку и проведение ВКР.....	8
3. Методические указания по выполнению ВКР.....	9
3.1. Роль руководителя дипломной работы.....	11
3.2. Рецензирование дипломной работы.....	13
3.3. Общие требования к дипломной работе	14
3.4. Критерии оценки дипломной работы.....	20
4. Условия организации и проведения ГИА.....	21
4.1. Перечень нормативных документов.....	21
5. Методическое и информационное обеспечение ГИА.....	21
6. Условия проведения защиты.....	22
7. Принятие решения ГЭК.....	22
8. Хранение выпускных квалификационных работ.....	23
9. Приложения.....	27

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня освоения профессиональной образовательной программы, сформированности компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очно-заочной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты и дипломы участия или побед в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации
Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния.

Зоотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных

ПК 1.1	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
ПК 1.2	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
ПК 1.4	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
ПК 1.5	Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
ПК 1.6	Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПМ.02 Производство и первичная переработка продукции животноводства

ПК 2.1	Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.
ПК 2.2	Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.
ПК 2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПМ.03 Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства

ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.
ПК 3.3	Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.
ПК 3.4	Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5	Реализовать продукцию животноводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Оператор машинного доения»

ПК 5.1	Машинное доение коров тремя и более аппаратами, на доильных площадках и других высокопроизводительных доильных установках.
ПК 5.2	Проверка коров на мастит и проведение других ветеринарно-санитарных работ по уходу за выменем и профилактике заболевания маститом.
ПК 5.3	Контроль работы доильных аппаратов и установок.
ПК 5.4	Диагностика неисправностей доильных аппаратов и установок.
ПК 5.5	Устранение возможных аварийных ситуаций при эксплуатации доильных аппаратов и установок.

Зоотехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

1. Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий. Дипломная работа позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по зоотехническим, технологическим, организационным, инновационным и другим вопросам.

Разработанные в дипломной работе зоотехнические решения должны обеспечивать организацию и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции животноводства.

В дипломной работе студент должен показать свою подготовленность к профессиональной деятельности и умения:

- выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления;
- рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья;
- проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии;
- производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар;
- организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных;
- оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным;

- выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства;
- разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства;
- выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства;
- выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение;
- подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации;
- контролировать состояние продукции животноводства в период хранения;
- проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку;
- реализовать продукцию животноводства;
- участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли;
- планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями;
- осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

2. Объем времени на подготовку дипломной работы

В соответствии с учебным планом по специальности 36.02.02 Зоотехния, объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР: 4 недели с 18.05.2019 по 15.06.2019.

Сроки защиты ВКР: 2 недели с 15.06.2019 по 28.06.2019.

Требование к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Мензелинским сельскохозяйственным техникумом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование тем
1	Технология производства молока при беспривязном содержании.
2	Технология выращивания молодняка крупного рогатого скота.
3	Технология выращивания птицы при клеточном или напольном содержании.
4	Технология производства мяса птицы.
5	Молочная продуктивность и факторы, влияющие на производство молока.
6	Организация кормовой базы и полноценного кормления в скотоводстве.
7	Технология откорма свиней.
8	Технология содержания кроликов и выращивания молодняка.
9	Системы и способы содержания птицы.
10	Мед и побочная продукция пчеловодства.
11	Технология производства форели в прудовом хозяйстве.
12	Технология искусственного получения икры у рыб и выращивание мальков.
13	Инкубация яиц птицы.
14	Технология машинного доения коров.
15	Технология производства шерсти.
16	Технология производства инкубационных яиц.
17	Технология производства овчин.
18	Технология производства говядины в молочном скотоводстве.
19	Технология выращивания ремонтного молодняка птицы.
20	Технология производства продукции звероводства.

3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Большое значение для выполнения дипломной работы имеет правильный выбор темы. Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Как правило, тема дипломной работы должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в период обучения, то есть является ее продолжением и углублением. Темы выпускных квалификационных работ (дипломной работы) должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства.

Также студенты могут выбрать тему дипломной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии сельскохозяйственных дисциплин.

Выбор темы дипломной работы студент обязан завершить до начала преддипломной практики.

Следующим этапом в работе является составление и согласование плана работы. Студент знакомится с необходимой литературой и собирает информацию. На основании данных студент самостоятельно составляет план дипломной работы, который утверждает дипломный руководитель.

После утверждения тем и плана дипломной работы, руководитель выдает задание с указанием этапов и сроков его выполнения, которое вместе с дипломной работой представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Индивидуальное задание на дипломную работу заполняется руководителем для каждого студента.

Важным этапом выполнения дипломной работы является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по теме исследования. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети. Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения дипломной работы, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

В процессе выполнения дипломной работы студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения дипломной работы имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части дипломной работы. Отчет о

преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для дипломной работы.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы) руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее заместителю директора по учебной работе.

Допуск к защите дипломной работы осуществляется после предварительного согласования с руководителем, не позднее трёх рабочих дней до защиты.

Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения дипломной работы.

График выполнения дипломной работы

№п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбор темы	Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы
2.	Составление плана дипломной работы, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломной работы, студенты
3.	Согласование индивидуального задания на дипломную работу	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломной работы, студенты
4.	Выполнение дипломной работы	4 недели (с 18.05 по 15.06)	Руководитель дипломной работы, студенты
5.	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломной работы	4 недели (с 18.05 по 15.06)	Руководитель дипломной работы, студенты
6.	Составление письменного отзыва на дипломную работу	За две недели до защиты	Руководитель дипломной работы
7.	Написание рецензии	За две недели до защиты	Рецензент
8.	Допуск к защите дипломной работы	Не позднее, чем за 3 дня до защиты	Зам.директора по УР
9.	Защита дипломной работы	С 15.06 по 28.06	Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы

3.1. Роль руководителя дипломной работы

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки дипломной работы и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора техникума. Как правило, руководитель назначается из числа ведущих преподавателей техникума.

Руководитель не принимает участия в написании дипломной работы. Студент выполняет дипломную работу самостоятельно.

Руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке графика его выполнения;
- выдает задание на дипломную работу;
- оказывает методологическую помощь в соответствии с требованиями данных методических указаний;
- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;
- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- после получения окончательного варианта дипломной работы в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации на защите.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- научный уровень;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломной работы к защите с предварительной оценкой.

После получения окончательного варианта дипломной работы, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель осуществляет контроль за соблюдением графика консультаций и ответственен за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

3.2 Рецензирование дипломной работы

Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) рецензируются специалистами - руководителями преддипломной практики студентов от предприятия, которые владеют вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

В исключительных случаях выполненные дипломные работы рецензируются преподавателями предметно-цикловой комиссии.

Рецензентами дипломной работы являются представители сельскохозяйственного предприятия.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, формулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и ее достоинства, если таковые в ней имеются.

Пересказывать содержание работы и ее глав в рецензии не следует. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки.

Качество дипломной работы оценивается с учетом степени освоения общих и профессиональных компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания дипломной работы;
- научный стиль дипломной работы;
- уровень умения анализировать информационные источники;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
- практическая ценность дипломной работы;
- завершенность исследования;
- степень самостоятельности автора в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему дипломной работы.

В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Подписывая рецензию, рецензент указывает свою ученую степень, ученое звание, должность, место работы.

Оригиналы отзыва и рецензии прикладываются к дипломной работе после приложений (не выносятся в содержание и не нумеруются).

Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УР, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите.

В случае если заместитель директора по УР, исходя из содержания отзыва руководителя и рецензии, не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, вопрос об этом рассматривается на заседании с участием руководителя и автора дипломной работы.

3.3 Общие требования к дипломной работе

К написанию дипломной работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, сбора, обработки и изучения информационных и практических материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые

данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации).

При выполнении дипломной работы студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

При выполнении дипломной работы студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;

Общий объем, дипломной работы (без приложений) не превышает 40-50 страниц машинописного или компьютерного (выполненного через 1,5 интервала, шрифт 14) или 60-70 страниц рукописного текста, включая таблицы и иллюстрации. Допускается вписывать от руки чернилами (пастой) или тушью одного цвета (чёрного, фиолетового или синего цвета).

При написании дипломной работы особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть дипломной работы должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Текст дипломной работы следует печатать шрифтом Times New Roman, размер № 14 через 1,5 интервала, следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы. На каждой странице размещается 20-30 строк.

Дипломная работа может быть представлена и в рукописном виде. Для этого материал должен быть написан чернилами (пастой) черного цвета включая заголовки.

При распечатке дипломной работы нужно соблюдать следующие требования:

- каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы. Их

заголовки печатают или пишут без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделы - строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят;

- расстояния между заголовками и текстом должно быть не менее 3-х интервалов (10 мм), между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала;

- страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки;

- первой страницей считается титульный лист. 2-ой - задание, 3-й - оглавление. На этих страницах номера не ставятся, нумерация начинается с четвертой страницы. Введение начинается с 4-ой страницы.

- дипломник ставит свою личную подпись и дату после выводов и предложений, на титульном листе и на задании (всего в дипломе должно быть 3 подписи дипломника);

- содержание включает наименование частей дипломной работы начиная с введения, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера;

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться римскими цифрами. Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела арабскими цифрами с точкой, например, 1.,2.,3. и т.д. При этом номер состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1.,1.2.,1.3. и т.д.). Один параграф нумеровать не следует;

- излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях;

- в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

В процессе печатания текста дипломной работы **недопустимо**:

- начинать параграф с новой страницы (с новой страницы начинаются только главы и разделы);
- отрывать название параграфа или таблицы от них самих;
- разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в таблицах необходимо использовать 12 шрифт);
- переносить слова в заголовках параграфов и глав;
- выравнивать текст и цифры в таблицах «по центру», (цифры должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

Сокращения. Все слова в дипломной работе следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №, %, -, + и т.д. Обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер»,

«процент», «минус», «плюс».

Сокращение слов при датах оформляют: г. - год, гг. - годы (например: 2005 г.; 2005-2007 гг.).

Наиболее часто встречающиеся единицы измерения следует писать в соответствии с ГОСТ 8.417-81.

Обозначение единиц измерения следует принять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставить пробел: 75 %, 50 кг, 200 шт. Если в работе приводятся ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 25, 47 и 96 тыс. руб., или 15, 56 и 22 %.

Комбинированные единицы печатают в одну строку, разделяя их косой чертой: 25 км/ч.

Дробные числа необходимо отражать в виде десятичных дробей. Числовые значения величин следует указывать со степенью детализации, которая необходима. Показатели с одной и той же единицей измерения должны иметь одинаковое значение после запятой.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АПК и др.

Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Оформление таблиц. Цифровой материал, помещаемый в дипломной работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы.

Над верхним левым углом таблицы помещается надпись «таблица» с указанием её порядкового номера. Нумерация таблиц может быть сквозной через всю работу или по разделам и подразделам.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок, который помещается под словом «таблица» над заголовочной частью таблицы. Название таблицы следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Подчеркивать и раскрашивать заголовок не следует. Таблица ограничивается линией по периметру и делится на графы.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и

подзаголовков таблиц точки не ставят. Делить заголовочную часть таблицы по диагонали не следует. Не рекомендуется включать в таблицу графы «номер по порядку». При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в боковине таблицы непосредственно перед их наименованием. Включение в таблицу отдельной графы «единицы измерения» также не допускается.

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы. Обозначение единицы измерения общей для всех данных строки указываются в соответствующей строке боковины таблицы.

Нумерация граф выполняется в случае, если есть ссылка в тексте на данную графу (графа 3 таблицы 17).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например (табл. 2.1). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. Табл. 2.1).

Размер шрифта в таблицы должен быть 12 кеглем.

Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «продолжение таблицы» с указанием номера. Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в дипломной работе, именуются рисунками. Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Номер рисунка - сокращенно «рис.» - в последнем случае должен состоять из номера раздела, номера подраздела и порядкового номера рисунка, разделенных точками, например, рис. 2.3.1 (первый рисунок третьей главы второго раздела).

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например: [рис. 2.3.1. Схема учета основных средств] в одну строку по центру.

Сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Библиографическая ссылка предусматривает расположение информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например [6]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1,14,22]. При ссылки на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с.22]. Если ссылка на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12,т.2,с.45].

Список использованной литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования студента и отражает степень изученности, им поставленной проблемы. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, характера и количества приведенных источников. Вся литература нумеруется последовательно от первого до последнего названия арабскими цифрами.

Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Биографическая запись. Биографическое издание».

Приложения. Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложение, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и листы формата А3. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «приложение» и проставляют его номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «содержание».

Дипломная работа должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

3.4 Критерии оценки дипломной работы

Выпускные квалификационные работы студентов оцениваются по пятибалльной системе:

– «5» (отлично) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, отличающуюся самостоятельностью, пониманием исследуемой проблемы, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя работы и положительную рецензию. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики, и т.п.) и раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы комиссии.

– «4» (хорошо) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями. Исследование отличается самостоятельностью, пониманием проблемы, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя работы и положительную рецензию. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики, и т.п.) и раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы комиссии.

– «3» (удовлетворительно) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер,

содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. Оформление соответствует предъявленным требованиям. В отзыве руководителя дипломной работы и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методам исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на поставленные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

– «2» (неудовлетворительно) ставится, когда работа не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер. Работа характеризуется низким уровнем самостоятельности, отсутствием пониманием проблемы, не опирается на практический опыт студента. В отзыве и рецензии имеются критические замечания. При защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал не подготовлен.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев.

При оценке выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на характеристику профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, указанным в ФГОС.

4. Условия организации и проведения ГИА

4.1. Перечень нормативных документов.

- ФГОС СПО по специальности 36.02.02. Зоотехния.
- Учебный план по специальности 36.02.02. Зоотехния.
- Программа ГИА по специальности 36.02.02. Зоотехния.

5. Методическое и информационное обеспечение ГИА

- Список литературы по специальности 36.02.02. Зоотехния.

- Методические указания по выполнению дипломной работы по специальности 36.02.02. Зоотехния.
- Сводная ведомость успеваемости.

6. Условия проведения защиты

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, составляется протокол ГИА. На защиту работы отводится до 30 минут на одного студента. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. На защите работы выпускник должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде и электронную презентацию.

7. Принятие решений ГЭК

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме.

Литература

Основные источники

1. Разведение сельскохозяйственных животных с основами частной зоотехнии / Жигачев А.И., Уколов П.И., Вилль А.В., Москва, «КолосС», 2009
2. Зоогигиена / Кочиш И.И., Колюжный Н.С., Волчкова Л.А., Нестеров В.В., М.: Лань, 2008.
3. Современные технологии и гигиена содержания птицы / Кузнецов А.Ф., Никитин Г.С., М.: Лань, 2012.
4. Технология разведения и содержания свиней / Бекенев В.А., М.: Лань, 2012.
5. Санитарная микробиология / Р. Г. Госманов, А. Х. Волков, А. К. Галиуллин, А. И. Ибрагимова, М.: КолосС, 2010.
6. Основы ветеринарии / Храмцов В.В., Коробов А.В., М.: Издательство «КолосС», 2008.
7. Корма и кормовые добавки для животных / Фаритов Т.А., М.: Лань 2010.
8. Корма и биологически активные кормовые добавки для животных / Мухина Н.В., Смирнова А.В., Черкай З.Н. и др., М.: КолосС, 2008
9. Кормление свиней / Кавердаков В.Я., Бараников А.И., Кайдалов А.Ф., М.: Феникс, 2006.
10. Кормление лошадей / Калашников В.В., Драганов И.Ф., Менедейкин В.Г., М.: ГЭОТАР – Медиа, 2011.
11. Кормление сельскохозяйственной птицы / Фисинин В.И., Егоров И.А., Драганов И.Ф., М.: ГЭОТАР – Медиа, 2011.
12. Рациональное кормление животных / Ф. С. Хазиахметов, М.: КолосС, 2011.
13. Акушерство, гинекология и биотехника воспроизводства животных / Некрасов Г.Д., Суманова И.А., М.: Форум, 2008.
14. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства / Табакова Л.П., М.: Издательство «КолосС», 2015
15. Организация воспроизводства крупного рогатого скота молочных пород / Суллер И.Л., Захаров П.Г., М.: Проспект Науки, 2014.
16. Птицеводство / Ракецкий П.П., Казаревец Н.В., М.: ИВЦ Минфина, 2013.
17. Скотоводство / Костомахин Н.М., М.: Лань, 2014.
18. Яичное птицеводство / Штеле А.Л., Османян А.К., Афанасьев Г.Д., М.6 Лань, 2013.
19. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства / Боровков М.Ф., Фролов В.П., Серко С.А., М.: Лань, 2015.
20. Рыбоводство / Морузи И.В., Моисеев Н.Н., Пищенко Е.В., Иванова З.А., Костомахин Н.М., М.: Издательство «КолосС», 2013.
21. Технология хранения, переработки и стандартизации продукции животноводства: Методическое пособие. / Емельченко П.А., Сечина М.А., Топурия Г.М. и др., Оренбург: Изд. Центр ОГАУ, 2015.
22. Производство соленых, сушеных, вяленых и копченых рыбопродуктов: Учебное пособие / Соболева Н.В., Топурия Г.М., Оренбург: Изд. Центр ОГАУ, 2015.

Дополнительные источники

1. Зоогигиена / Чикалев А.И., Юлдашбаев Ю.А., М.: ГЭОТАР – Медиа, 2012
2. Зоогигиена с основами ветеринарии и санитарии / Костюнина В.Ф., Туманова Е.И., Демидчик Л.Г., М.: Агропромиздат, 1991.
3. Гигиена содержания животных / Кузнецов А.Ф.: Справочник, М.: Лань, 2003.
4. Зоогигиена с основами ветеринарии и санитарии / Храмцов В.В., Табаков Г.П., М.: КолосС, 2004.
5. Свиньи: содержание, кормление и болезни / Кузнецов А.Ф., М.: Лань, 2007.
6. Крупный рогатый скот. Содержание, кормление, болезни, их диагностика и лечение / Кузнецов А.Ф., Святковский А.В., Скопичев В.Г., Стекольников А.А., М.: Лань, 2007.
7. Основы ветеринарии / Беляков И.М., М.: КолосС, 2004.
8. Основы ветеринарии / Крети́нин В.К., Кумков В.Т., Петров В.А., М.: КолосС, 2006.
9. Кормопроизводство с основами земледелия / Андреев Н.Г., Тюльдюков В.А., Савицкая В.А. и др., 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Агропромиздат, 1991.
10. Кормопроизводство с основами земледелия / Михалев С.С., Хохлов Н.Ф., Лазарев Н.Н., М.: КолосС, 2007.
11. Кормопроизводство / Кузьмин Н.А., Новиков Н.Н., Ивкина Е.М., Кузьмин В.Н., Под ред. проф. Н.А.Кузьмина. – М.: Колос, 2004.
12. Кормление животных/ Менькин В.К., М.: КолосС, 2004.
13. Кормление сельскохозяйственных животных / Пестис В.К. и др., Минск, ИВЦ Минфина, 2009
14. Акушерство, гинекология и биотехнология размножения сельскохозяйственных животных / Медведев Г.Ф., Валюшкин К.Д.: Практикум, Беларусь, 2010.
15. Акушерство, гинекология и биотехника размножения сельскохозяйственных животных / Михайлов Н.Н., Паршутин Г.В., Козло Н.Е. и др. – Под ред. Н.Н.Михайлова. – М.: Агропромиздат, 1990.
16. Разведение сельскохозяйственных животных с основами частной зоотехнии / Жигачев А.И., Уколов П.И., Вилль А.В.: Учеб для вузов, М.: Издательство «КолосС», 2009.
17. Разведение с основами частной зоотехники / Костомахин Н.М., Учебник. - М.: Лань-Пресс, 2008.
18. Воспроизводство стада и выращивание ремонтного молодняка в скотоводстве / Костомахин Н.М.: Учеб пособие для вузов, М.: Издательство «КолосС», 2009.
19. Скотоводство / Зеленков П.И., Бараников А.И., Зеленков А.П., М.: Феникс, 2006.
20. Технология интенсивного животноводства, М.: Феникс, 2008.
21. Повышение воспроизводительной способности молочных коров, М.: Лань, 2010.
22. Биохимия молока и молочных продуктов / Горбатова К. К., М.: Колос, 1997.

23. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов / Дмитриченко М. И., Пилипенко Т. В., СПб.: Питер, 2004.
24. Технология молока и молочных продуктов / Г. В. Твердохлеб, З. Х. Диланян, Л. В. Чекулаева и др., М.: Агропромиздат, 1991.
25. Технология переработки, хранения и стандартизации продуктов животноводства / Учебное пособие. – Казань, Изд-во Казан.ун-та, 2000.
26. Молочное дело / Петровская В.А., М.: Колос, 1980.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема:

(Название темы дипломной работы)

Специальность: 36.02.02 Зоотехния

(Код, наименование специальности)

Разработал

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

**Консультант по
экономической части**

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

**Консультант по
информационным
технологиям**

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

**Руководитель
дипломной работы**

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

Рецензент

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

Оценка

(оценка)

Нормоконтроль

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

Допуск к защите

Зам. директора по УР

Председатель ГИА

(подпись)

(Ф.И.О председателя ГИА)

Дата

г. Мензелинск, 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР

«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

(код, название специальности)

1. Тема дипломной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

«__» _____ 201__ г.

3. Исходные данные 1. _____

4. Перечень подлежащих разработке задач. /вопросов 1. _____

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала Выполнить _____

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

**Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

№ п/п	Сроки преддипломной практики	4 недели
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления Утверждение темы ВКР	Сентябрь-октябрь
2	Выполнение задания по теме ВКР	с 27.04.19 по 25.05.2019 г.
3	Предоставление отчета по практике Руководителю	23 - 24 мая 2019 г.
4	Аттестация по преддипломной практике	25 - 26 мая 2019 г.

№ п/п	Подготовка ВКР	6 недель
1	Утверждение задания на ВКР Подбор и анализ исходной информации Подготовка и утверждение плана (организация) ВКР	Сентябрь-октябрь
2	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР Составление содержания ВКР, устранение замечаний	с 26.05.2019 по 02.06 2019 г.
3	Оформление и предоставление руководителю полного текста работы	9 июня 2019 г.
4.	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту.	11 июня 2019 г.
5	Предварительная защита дипломного проекта	по графику

Руководитель

подпись

Ф.И.О руководителя

План принят к исполнению

Дата « ____ » _____ 2019 г.

Студент

подпись

Ф.И.О. студента

Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и ДП.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В тексте дипломного проекта необходимо делать ссылки на источники, указанные в списке литературы.

Образец оформления используемых источников

Нормативно - правовые акты

1. Закон РФ от 14.05.1993 N 4979-1 (ред. от 13.07.2015) "О ветеринарии" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
2. ГОСТ 31449-2013 «Молоко коровье сырое. Технические условия» разработан Государственным научным учреждением "Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности" Российской академии сельскохозяйственных наук, протокол № 43 от 7 июня 2013 г.

Используемая литература

3. Арзуманян Е.А. Животноводство – М.:Агропромиздат,1991.
4. Даниленко И.А. Технология производства молока на промышленной основе – М.:Колос,1973.
5. Калашников А.П., Н.И. Клейменов и др. Нормы и рационы кормление сельскохозяйственных животных, 1985.
6. Киселев Л. Ю., Бахмутова Т.В., Голикова А.П. и др.; Под ред. Л.Ю.Киселева. Частная зоотехния – М.: Колос, 2000 г.
7. Костюнина В.Ф., Туманова Е.И., Демидчик Л.Г. Зоогигиена с основами ветеринарии и санитарии. – М.: Агропромиздат, 1991.
8. Кочиш И.И., Калюжный Н.С., Волчкова Л.А., Нестеров В.В. Зоогигиена:

Учебник / Под ред. И.И.Кочиша. – 2-е изд., испр. И доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2013.

9. Красота В. Ф. Животноводство – М.: Агропромиздат, 2012 г

10. Красота, В.Ф. В.П. Потокин, Ю.В. Лебедев и др. Скотоводство – М.: Агропромиздат, 1991.

Интернет – ресурсы

11. cjzone.ru

12. lektsia.com

13. studopediya.ru

14. <http://docs.cntd.ru>

15. <http://www.ya-fermer.ru>

Требования к оформлению приложений

Приложения - важная часть работы. Их нельзя рассматривать лишь как иллюстрации к выполненному исследованию, так как они должны иметь прямую и глубокую связь с текстом работы. Это могут быть электрические схемы, чертежи, технологические карты т.п. Все материалы, представленные в приложении, обеспечивают доказательность и репрезентативность выполненного исследования. При большом числе однотипных таблиц, повторяющихся рисунков, их также можно вынести в приложение, оставив в тексте лишь основные. Все материалы приложения нумеруются, подписываются в правом верхнем углу листа, (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), при большом объеме приложений материалы целесообразно сброшюровать в отдельном томе (папке).

В тексте дипломной работы необходимо ссылаться на материал приложений.

Материалы, которые могут входить в приложения

1. Электронный вариант работы на диске/флеш-карте
2. Схемы
3. Документы зоотехнического учета
4. Годовые отчеты хозяйства
5. Таблицы
6. Фотографии

Рекомендации по подготовке защиты выпускной квалификационной работы

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третьих ее состава. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся с помощью электронной презентации использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Содержание отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

РЕЦЕНЗИЯ-ОТЗЫВ

**руководителя выпускной квалификационной работе
(дипломной работы)**

Тема

Актуальность работы (проекта) Дипломная работа позволяет применять передовые методы.....

Новизна тематики в решении вопроса Анализируя материалы дипломной работы можно сделать вывод:

Отмеченные достоинства Все предложения.....

Отмеченные недостатки Все разделы дипломной работы

Общая характеристика работы студента во время практики и выполнения выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности и творческого отношения к работе

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

**Фамилия, имя,
отчество
студента**

Специальность 36.02.02. Зоотехния

код

Наименование специальности

**Наименование
темы ВКР**

Объем ВКР

Количество страниц

**Актуальность
темы**

Дипломная работа позволяет применять передовые методы...

**Основное
содержание
работы**

Дипломная работа разработана и исполнена на основании методических указаний и требований руководителя дипломной работы. Все разделы дипломной работы: ...

**Значение и
оценка
полученных
результатов**

Дипломную работу можно использовать как.....

**Качество
оформления и
изложения**

Оформление и содержание дипломной работы.....

**Соответствие
темы и выводов
к излагаемому
материалу
Замечания по
работе**

Тема и сделанные выводы.....

Заключение:

Данная работа.....

**а) ценность
работы**

Разработки дипломной работы рекомендовать для
внедрения в....

**б) рекомендация
ГАК**

Дипломная работа.....

**в) степень
соответствия,
выполненного
дипломной
работы
(проекта)
заданию**

Для внедрения рекомендуется использовать....

**Что можно
рекомендовать
для внедрения**

**Отзыв о
дипломном
проекте (работе)
в целом и
предполагаемая
оценка**

Разработанная студентом дипломная работа.....

**Место работы и
должность
рецензента**

МП

Подпись

Фамилия , имя, отчество

Дата

Оценочная ведомость

образовательных достижений студента(ки) при выполнении ВКР (дипломной работы)

Ф.И.О
студента

Тема работы

4

Курс

Специальность

36.02.02 Зоотехния

Код, наименование специальности

Освоил (а)

программу

специальности

36.02.02 Зоотехния

Код, наименование специальности

Освоенные профессиональные компетенции при выполнении ВКР

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1/ отрицательная – 0)
ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.	- правильность и точность составления и анализа рационов кормления животных	
ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья	- рациональность использования кормов и кормовых угодьев - правильность оценки качества кормов и пригодности к скармливанию	
ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.	– правильность разработки и проведения мероприятий по увеличению производственных показателей животноводства – выбор и использование инновационных технологий производства продукции животноводства – расчет основных технологических параметров.	

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.	– правильность выбора методов контроля количества и качества продукции животноводства – расчет выхода готовой продукции животноводства – точность оценки качества сельскохозяйственных продуктов	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	- участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства; - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - планировать работу исполнителей; - знать и анализировать основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений.	
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - знать правила первичного документооборота, учета и отчетности; - ведение первичного документооборота, учета и отчетности.	

Решение ГЭК: _____

Дата «___» _____ 201 г.

Председатель ГИА

_____ (Подпись) (Ф.И.О)

Члены ГИА

1	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О)
2	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О)
3	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О)
4	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О)
5	_____	_____
	(Подпись)	(Ф.И.О)